Согласно действующему законодательству, поставить ребенка на очередь в детский сад можно с момента его рождения. Запись в дошкольные учреждения осуществляется на основе [**ФЗ №273 «Об образовании»**](http://law-world.ru/wp-content/uploads/2018/03/%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD-%D0%BE%D1%82-29.12.2012-N-273-%D0%A4%D0%97-%D1%80%D0%B5%D0%B4.-%D0%BE%D1%82-07.03.2018-1.rtf) строго в соответствии с правилами и порядком, которые указаны в законе.

    Есть несколько способов подать документы для постановки на учет, а именно:

      1.Лично в Управлении образования Октябрьского муниципального района.

       2.Через портал Госуслуги.



 **Регистрация заявления при переезде в пределах Челябинской области.**

**С 07 сентября 2020 года** на региональном уровне выполнены настройки ограничения возможности регистрации заявления на одного ребенка в различных муниципалитетах. Таким образом, при наличии заявления в открытом статусе ("Новое", "Очередник", "Направлен в ДОО") в муниципалитете не допускается повторная регистрация заявления в другом муниципалитете на данного ребенка).

 1.Лично в Управлении образования Октябрьского муниципального района.

 Запись ребенка в детский сад через Управление образования Октябрьского муниципального района  осуществляется  по адресу:

**с. Октябрьское, ул.Восточная, д.36** **в приемные часы**: **понедельник - пятница с 8.00 до 16.00**

      На месте заполняется заявление, в котором указывается:

      1.Данные заявителя (ФИО, дата рождения, номер паспорта, данные СНИЛС).

      2.Данные ребенка (ФИО, номер свидетельства о рождении, дата рождения, данные СНИЛС).

      3.детский сад, в который вы желаете отправить ребёнка.

      4.Желаемую дату зачисления ребёнка в детский сад.

      Также необходимо предоставление следующих документов:

      1.Паспорт заявителя (оригинал), СНИЛС

      2.Свидетельство о рождении ребенка (оригинал), СНИЛС

     3.Документы, подтверждающие наличие льгот ([письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 19.09.2016 г. № 03/8438](https://uo-kusa.educhel.ru/uploads/39900/39875/edudep/complex/articles/pis_mo_8438.pdf?1549447115941))

      После принятия заявления и документов вносятся сведения в электронную базу, где отражается информация о номере очереди.

      После оформления заявления, вам предоставляют расписку в получении документов и данные о том, что ребёнок занесен в очередь.

      Далее через Портал образовательных услуг (htpp://es.edu-74.ru) можно посмотреть данные об очереди.

2.Через портал Госуслуги.

Для подачи заявления в детский сад в электронном виде, войдите в личный кабинет портала Госуслуги с помощью логина и пароля, полученных при регистрации.

        Нужную госуслугу можно найти на главной странице обновленного портала сразу под строкой поиска, в блоке "Запись ребенка в детский сад".

        В разделе "Каталог услуг" эта услуга находится в разделе "Образование", так как она относится к дошкольному образованию

        На открывшейся странице граждане могут получить следующие электронные услуги:

* Запись в детский сад;
* Отмена записи или её изменение;
* Проверить очередь

       Для постановки в очередь в сад выбираем первую услугу и переходим к заполнению заявления.
       Для подачи заявления через Госуслуги выбираем тип получения услуги "Электронная услуга" и нажимаем на кнопку "Заполнить заявление".

**1.Ваши персональные данные**

      На первом шаге указываем информацию о заявителе (как правило это один из родителей ребенка или его официальный представитель):

* ФИО
* Дата рождения
* СНИЛС
* Контактные данные (email и номер телефона)
* Паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи)
* Кем вы являетесь ребенку

**2.Персональные данные ребенка**

      В этом пункте нужно указать данные ребенка, которого вы хотите записать в детский сад:

* ФИО ребенка
* Дату рождения
* Пол ребенка
* СНИЛС (при его наличии)
* Данные свидетельства о рождении (серию, номер, дата выдачи и орган, оформивший свидетельство)
* Данные о регистрации ребенка

      Заполняем адрес, по которому зарегистрирован ребенок, и адрес фактического места проживания, в случае, если они не совпадают.

**3.Выбор предпочтительного детского сада**

      После заполнения основных сведений вам будет предложено указать одно или несколько дошкольных образовательных учреждений, в которые вы бы хотели записать ребенка.

      Если вы уже определились с конкретным садиком, вы можете найти его в предложенном списке или воспользоваться строкой поиска.

     Рекомендуется выбрать несколько альтернативных вариантов, на случай если в желаемом детском саду не окажется мест.

**4.Параметры зачисления**

     На следующем шаге укажите желаемую дату зачисления — месяц и год, с которого вы планируете отдать ребенка в детский сад, специфику группы (общеобразовательная, оздоровительная или компенсационная). Так же при подаче заявления вам необходимо указать наличие льгот [(письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 19.09.2016 г. № 03/8438)](https://uo-kusa.educhel.ru/uploads/39900/39875/edudep/complex/articles/pis_mo_8438.pdf?1549445943328).

     Внимательно проверьте все указанные вами данные и документы перед отправкой заявления. Если всё заполнено верно, вам остается только дать согласие на обработку данных, подтвердить, что предоставлены верные сведения, поставив соответствующие галочки, и нажать кнопку "Отправить".

     Ваше электронное заявление будет рассмотрено в течение дня. По окончании проверки и обработки вы получите уведомление на электронную почту или по указанному номеру телефона (в зависимости от настроек в вашем личном кабинете) об успешной регистрации либо отказе в постановке в электронную очередь в детский сад.